

# **Kilden-området's Grundejerforening**

## **Vedtægter**

### **§1**

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser som grundejere i Kilden-området, herunder at medvirke til at bevare og eventuelt forhøje områdets naturæstetiske værdier.

### **§2**

Foreningens medlemmer er samtlige grundejere syd for Brønderslevvej, dog alene grundejere der er forpligtet til medlemskab iflg. deklARATIONER og med undtagelse af de der er omfattet af grundejerforeningen Store Vangen. Det bør tilstræbes at ikke forpligtede grundejere inddrages i medlemskabet. Interessentselskaber kan kun repræsenteres ved en enkelt navngiven person.

Såfremt tvivl opstår om adkomst til medlemskab, forelægges bestyrelsen sagen til generalforsamlingens beslutning.

### **§3**

Medlemskab fortabes, hvis et medlem ophører med at være grundejer i Kilden-området.

### **§4**

Medlemskontingentets størrelse fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet erlægges helårsvis forud og opkræves i juni.

Ved ophørende medlemskab tilbagebetales erlagt kontingent ikke.

## **Generalforsamling**

### **§5**

Den årlige, ordinære generalforsamling afholdes i maj måned.

Såfremt en sag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, ikke er anmeldt skriftligt til formanden senest den 15. april, kan dens afgørelse udsættes til en ekstraordinær generalforsamling, hvis bestyrelsen eller 1/3 af de fremmødte, stemmeberettigede ønsker det.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes i øvrigt efter bestyrelsens ønske eller, når mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter motiveret forlangende herom over for formanden. Som stemmeberettigede regnes alle grundejere, der ikke er i kontingentrestance.

## §6

Såvel den ordinære som eventuelle ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes pr. brev til de enkelte medlemmer senest 14 dage i forvejen.

Indkaldelsen skal meddele dagsorden samt oplyse om, hvor det reviderede regnskab ligger til eftersyn.

## §7

Dagsorden for den ordinære generalforsamling:

1. Valg af dirigent.
2. Formanden aflægger beretning.
3. Kassereren forelægger det reviderede regnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af formand (kun på lige årstal).
6. Valg af de øvrige bestyrelsesmedlemmer, suppleanter for disse samt revisorer.
7. Eventuelt.

## §8

Afstemninger foretages normalt ved håndsoprækning, men dirigenten, bestyrelsen eller mindst halvdelen af de tilstedeværende, stemmeberettigede medlemmer kan begære skriftlig afstemning.

Hvert medlem har én stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt, dog kan en fuldmagt højst repræsentere 3 stemmer.

Beslutninger træffes ved simpel stemmemajoritet, i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Til beslutning om opløsning af foreningen eller om vedtægtsændringer kræves dog, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og at mindst 2/3 af disse stemmer for. Vedtages forslaget, uden at denne betingelse er opfyldt, forelægges det for en

ekstraordinær generalforsamling, der afholdes mellem 1 og 2 måneder efter den pågældende ordinære generalforsamling.

Vedtagelse på den ekstraordinære generalforsamling kræver 2/3 af de fremmødte stemmer.

### **§9**

Bestyrelsen fører protokol over generalforsamlingens forhandlinger. Protokollatet underskrives af dirigenten og tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

## **Bestyrelsen**

### **§10**

Bestyrelsen består af 4 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen. Generalforsamlingen vælger først formanden, såfremt denne er på valg, og dernæst de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

På lige årstal vælges formanden og ét bestyrelsesmedlem, på ulige årstal vælges to bestyrelsesmedlemmer.

Bortset fra formandsposten konstituerer bestyrelsen sig selv med næstformand, kasserer og sekretær.

Generalforsamlingen vælger hvert år desuden en 1. suppleant og en 2. suppleant til bestyrelsen samt 2 revisorer.

### **§11**

Bestyrelsen leder foreningen i henhold til vedtægterne. Foreningen tegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden.

### **§12**

Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Formanden eller i dennes fravær næstformanden leder møderne.

Beslutninger træffes ved simpel stemmemajoritet, i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Udtræder formanden i en valgperiode, fungerer næstformanden som formand indtil næste ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen fører forhandlingsprotokol over sine møder. Den underskrives af alle deltagende bestyrelsesmedlemmer.

## **Regnskab og revision**

### **§13**

Kassereren modtager indbetalinger og foretager udbetaling efter bestyrelsens anvisning.

Indgående beløb indsættes på giro- eller bankkonto. Der kan kun hæves på kontoen af kassereren og formanden i forening.

Kassereren fører et efter forholdene afpasset bogholderi samt et medlemskartotek.

Regnskabsåret er fra 1. april til 31. marts.

### **§14**

Bestyrelsesmedlemmer og revisorer er ulønnede.

Formanden eller dennes stedfortræders eventuelle rejseudgifter til faglige møder og lignende kan dog i rimeligt omfang dækkes af foreningens midler.

### **§15**

Såfremt foreningen opløses, disponerer generalforsamlingen over foreningens formue.

*Således vedtaget på stiftende generalforsamling i august 1970.*

*Nærværende reviderede vedtægter er endelig vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 27.07.1997.*